



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4208	Πέμπτη, 27 Οκτωβρίου 2011	107
--------------	---------------------------	-----

Αριθμός 17

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας Α' και Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(ι) του 1994
83(ι) του 1995
60(ι) του 1996
109(ι) του 1996
69(ι) του 2000
156(ι) του 2000
4(ι) του 2001
94(ι) του 2003
128(ι) του 2003
183(ι) του 2003
31(ι) του 2004
218(ι) του 2004
68(ι) του 2005
79(ι) του 2005
105(ι) του 2005
96(ι) του 2006
107(ι) του 2008
137(ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας - Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας Α' και Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας Α΄ και Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας Α΄ και Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ^(B): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

A. Ειδικά καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και υποστήριξη της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), Ποιότητας και Προστασίας.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη σχεδίων προστασίας και μεριμνά για τη διασφάλιση των εγκαταστάσεων, των συστημάτων και των πληροφοριών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλοπή ή αλλοίωση.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση κινδύνων και την ετοιμασία μελετών επικινδυνότητας σχετικών με την παροχή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση επισκοπήσεων του Συστήματος Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τον καταρτισμό σχετικών αναφορών και συστάσεων.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό μελετών σχετικά με τους δείκτες ασφαλείας ή/και ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης.
- (β) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό και την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε νομικά ή/και οικονομικά ή/και θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και θέματα εξωτερικών σχέσεων.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για τον οικονομικό σχεδιασμό, καθώς και για τον καθορισμό και παρακολούθηση των οικονομικών δεικτών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για τον στρατηγικό σχεδιασμό των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

- (στ) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό της επίσης έκθεσης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό μελετών σχετικά με τους δείκτες αποδοτικότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (η) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση, εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

B. Γενικά καθήκοντα:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και μεριμνά για την ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του Τομέα του.
- (β) Ετοιμάζει και υποβάλλει μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών.
- (γ) Συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή (NSA) σε θέματα του Τομέα.
- (δ) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή/και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (ε) Μεριμνά για την ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του τομέα.
- (στ) Καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού του τομέα.
- (ζ) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) ΕΙΔΙΚΑ (για καθεμιά από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

(α) Για τον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

- (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:

Διαχείριση Ασφάλειας, Μηχανική Επιστήμη, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

Πτυχίο/Άδεια Ελεγκτή Εναέριων Κυκλοφορίας

και

- (ii) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας

ή

οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στον τομέα πολιτικής αεροπορίας, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας.

(β) Για τον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

- (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:

Διοίκηση, Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

και

- (ii) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε νομικά ή/και οικονομικά θέματα ή/και θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

(2) ΓΕΝΙΚΑ (για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις):

- (α) Πολύ καλή γνώση διαδικασιών και συστημάτων Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της σχετικής Κοινοτικής νομοθεσίας και Εθνικής νομοθεσίας περί Πολιτικής Αεροπορίας, των Προτύπων και Συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των Απαιτήσεων Ασφάλειας του Eurocontrol.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατά κατηγορία, είτε (α), είτε (β), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A11 ⁽⁶⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Α. Ειδικά καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:
 - (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα και συμμετέχει στον στρατηγικό σχεδιασμό του.
 - (β) Αναπτύσσει και υποστηρίζει την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), Ποιότητας και Προστασίας.
 - (γ) Αναπτύσσει σχέδια προστασίας και διασφαλίζει τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τις πληροφορίες των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλοπή ή αλλοίωση.
 - (δ) Αναπτύσσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (ε) Συνεργάζεται στην αξιολόγηση κινδύνων και στην ετοιμασία μελετών επικινδυνότητας σχετικών με την παροχή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και συντονίζει την υλοποίηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
 - (στ) Συνεργάζεται στην εκτέλεση επισκοπήσεων του Συστήματος Ασφάλειας ή/και Ποιότητας ή/και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και καταρτίζει σχετικές αναφορές και συστάσεις.
 - (ζ) Καταρτίζει μελέτες σχετικά με τους δείκτες ασφαλείας ή/και ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:
 - (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα και συμμετέχει στον στρατηγικό σχεδιασμό του.
 - (β) Καταρτίζει το Επιχειρηματικό Σχέδιο των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και μεριμνά για την υλοποίησή του.
 - (γ) Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες Αεροναυτιλίας σε νομικά ή/και οικονομικά ή/και θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και θέματα εξωτερικών σχέσεων.
 - (δ) Μεριμνά για την ετοιμασία του οικονομικού σχεδιασμού, καθώς και τον καθορισμό και παρακολούθηση των οικονομικών δεικτών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (ε) Μεριμνά για τον καταρτισμό της ετήσιας έκθεσης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

- (στ) Καταρτίζει μελέτες σχετικά με τους δείκτες αποδοτικότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ζ) Μεριμνά για τη διαχείριση, εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

B. Γενικά καθήκοντα:

- (α) Μελετά τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν τις Υπηρεσίες Αεροναυτιλίας και υποβάλλει εισηγήσεις και βοηθά στην ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του Τομέα.
- (β) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.
- (γ) Ετοιμάζει μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών.
- (δ) Συνεργάζεται με την Εθνική Εποπτική Αρχή (NSA) σε θέματα του Τομέα.
- (ε) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή/και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του τομέα.
- (ζ) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) ΕΙΔΙΚΑ (για καθεμιά από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

(α) Για τον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

- (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διαχείριση Ασφάλειας, Μηχανική Επιστήμη, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

Πτυχίο/Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας

και

- (ii) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας

ή

πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στον τομέα πολιτικής αεροπορίας, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα διαχείρισης ποιότητας ή/και διαχείρισης ασφάλειας ή/και διαχείρισης συστημάτων προστασίας.

(β) Για τον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

- (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διοίκηση, Οικονομικά, Νομικά

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

- (ii) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε νομικά ή/και οικονομικά θέματα ή/και θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

(2) ΓΕΝΙΚΑ (για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις):

- (α) Πολύ καλή γνώση διαδικασιών και συστημάτων Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της σχετικής Κοινοτικής νομοθεσίας και Εθνικής νομοθεσίας περί Πολιτικής Αεροπορίας, των Προτύπων και Συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και των Απαιτήσεων Ασφάλειας του Eurocontrol.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρσία.
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατά κατηγορία, είτε (α), είτε (β), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839,
26.716, 27.593.

A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.

A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Α. Ειδικά καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:
 - (α) Συμμετέχει στον στρατηγικό σχεδιασμό του Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας και συμβάλλει στην οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα.
 - (β) Αναπτύσσει και υποστηρίζει την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), Ποιότητας και Προστασίας.
 - (γ) Αναπτύσσει σχέδια προστασίας και διασφαλίζει τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τις πληροφορίες των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλοπή ή αλλοίωση.
 - (δ) Αναπτύσσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (ε) Συνεργάζεται στην αξιολόγηση κινδύνων και στην ετοιμασία μελετών επικινδυνότητας σχετικών με την παροχή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και υλοποιεί μέτρα για την αντιμετώπισή τους.
 - (στ) Συνεργάζεται στην εκτέλεση επισκοπήσεων του Συστήματος Ασφάλειας ή/και Ποιότητας ή/και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και καταρτίζει σχετικές αναφορές και συστάσεις.
 - (ζ) Καταρτίζει μελέτες σχετικά με τους δείκτες ασφαλείας ή/και ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:
 - (α) Συμμετέχει στον στρατηγικό σχεδιασμό του Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης και συμβάλλει στην οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα.
 - (β) Βοηθά στον καταρτισμό και την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (γ) Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες Αεροναυτιλίας σε νομικά ή/και οικονομικά ή/και θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και θέματα εξωτερικών σχέσεων.

- (δ) Βοηθά στην ετοιμασία του οικονομικού σχεδιασμού καθώς και στον καθορισμό και παρακολούθηση των οικονομικών δεικτών των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ε) Βοηθά στον καταρτισμό της ετήσιας έκθεσης των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (στ) Βοηθά στον καταρτισμό μελετών σχετικά με τους δείκτες αποδοτικότητας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- (ζ) Βοηθά στη διαχείριση, εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

B. Γενικά καθήκοντα:

- (α) Μελετά τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν τις Υπηρεσίες Αεροναυτιλίας και υποβάλλει εισηγήσεις και βοηθά στην ετοιμασία προσχεδίων κανονισμών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του Τομέα.
- (β) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.
- (γ) Βοηθά στην ετοιμασία μελετών και σχεδίων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών.
- (δ) Συνεργάζεται με την Εθνική Επιστημική Αρχή (NSA) σε θέματα του Τομέα.
- (ε) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους τομείς των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή/και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία εσωτερικών Διαδικασιών, Οδηγιών και Μελετών για θέματα της αρμοδιότητας του τομέα.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) ΕΙΔΙΚΑ (για καθεμιά από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

- (α) Για τον Τομέα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διαχείριση Ασφάλειας, Μηχανική Επιστήμη, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

Πτυχίο/Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας.

- (β) Για τον Τομέα Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

- (i) Διοίκηση
- (ii) Οικονομικά
- (iii) Νομικά

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) ΓΕΝΙΚΑ (για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις):

- (α) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (γ) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατά κατηγορία, είτε (α), είτε β(i), είτε (β)(ii), είτε (β)(iii), ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 18

Οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων – Θέσεις Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων, Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Αρχιεπιστάτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων - Θέσεις Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων, Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Αρχιεπιστάτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων, Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Αρχιεπιστάτη.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων, Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Αρχιεπιστάτη στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημοσίων Έργων

1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διαρισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽⁰⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα Προϊσταμένου και είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό και την εποπτεία των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων Τομέων του Τμήματος και για τον έλεγχο των μελετών ή των εργαστηριακών αποτελεσμάτων, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
Απαιτούμενα Προσόντα:
- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο πολιτικής μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 - (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε έργα πολιτικής μηχανικής η οποία να περιλαμβάνει και μελέτη ή επίβλεψη οικοδομικών ή οδικών ή τεχνικών έργων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
 - (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 - (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
 - (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽⁹⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τμηματικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) (α) Υπεύθυνος Επαρχιακού Γραφείου του Τμήματος για:
 - (i) Την εκτέλεση όλων των εγκεκριμένων στην Επαρχία του έργων
 - (ii) τη λειτουργία και συντήρηση εργαστηρίων, μηχανημάτων και οχημάτων τα οποία τίθενται στη διάθεση του· και
 - (iii) την τήρηση των λογαριασμών και αρχείων του Γραφείου του.

ή

(β) Υπεύθυνος ενός ή περισσότερων Κλάδων του Τμήματος.

(2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού, 1^{ης} Τάξης·
ή
(β) οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

3. ΠΡΩΤΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14⁽⁹⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα Προϊσταμένου και είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των διαφόρων εργασιών, περιλαμβανομένων και των μελετών, του Τομέα Κτηρίων του Τμήματος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην αρχιτεκτονική η οποία να περιλαμβάνει και αρχιτεκτονικές μελέτες και επίβλεψη της εκτέλεσης οικοδομικών έργων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽⁰⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος ενός ή περισσότερων Κλάδων του Τομέα Κτηρίων του Τμήματος για τον προγραμματισμό, την εκπόνηση σχεδίων/μελετών, την εκτίμηση και επίβλεψη/διαχείριση της κατασκευής οικοδομικών έργων.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Αρχιτέκτονα, 1^{ης} Τάξης
ή
(β) οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Αρχιτέκτονα.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

5. ΠΡΩΤΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14⁽⁰⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα Προϊσταμένου και είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των διαφόρων εργασιών του Τομέα Επιμετρήσεων του Τμήματος.

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο επιμέτρησης ποσοτήτων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην επιμέτρηση ποσοτήτων περιλαμβανομένης της ετοιμασίας εγγράφων διαγωνισμού και οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των έργων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρισία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

6. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13^(m): € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος ενός ή περισσότερων Κλάδων του Τομέα Επιμετρήσεων του Τμήματος για τον προγραμματισμό, την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού και εκτιμήσεων και τον οικονομικό, διαχειριστικό και συμβατικό έλεγχο των οικοδομικών έργων.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιμετρητή Ποσοτήτων, 1^{ης} Τάξης
ή
(β) οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιμετρητή Ποσοτήτων.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

7. ΑΡΧΙΕΠΙΣΤΑΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A7: € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223,
24.052, 24.881.

A8^(m): € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,
25.839, 26.716, 27.593, 28.470, 29.347.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για -
(α) την οργάνωση και εκτέλεση έργων πολιτικής μηχανικής σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια και οδηγίες του Μηχανικού.

- (β) την προμήθεια των αναγκαίων υλικών στα έργα, την επιθεώρηση των εν λόγω υλικών και τον έλεγχο των ποσοτήτων τους.
 - (γ) τον έλεγχο των ημερολογίων των επιστατών, των καταλόγων πληρωμών και των καταλόγων κατανομής εξόδων και εργατικού προσωπικού και την πιστοποίηση ότι αυτά τηρούνται ικανοποιητικά και ότι ακολουθούνται τα εγκεκριμένα ημερομίσθια.
- (2) Μεριμνά ώστε οι δαπάνες να μην υπερβαίνουν τα υπό του Μηχανικού εγκριθέντα κονδύλια εξόδων, ετοιμάζει εκθέσεις προόδου εργασίας, εκτελεί χωρομετρήσεις και ετοιμάζει σχεδιαγράμματα και υπολογισμούς της απαιτούμενης δαπάνης για τα έργα.
 - (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Αρχιεπιστάτη.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
- (3) Επιτυχία σε ενδομηματικές εξετάσεις, για σκοπούς προαγωγής στη θέση Αρχιεπιστάτη.

Αριθμός 19

Οι περί Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Μηχανολογίας/ Ηλεκτρολογίας) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών - Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Μηχανολογίας/ Ηλεκτρολογίας) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Ανώτερου Τεχνικού
(Μηχανολογίας/
Ηλεκτρολογίας).

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού (Μηχανολογίας/Ηλεκτρολογίας) στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α9⁽⁰⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, καταχωρεί, ταξινομεί και αναλύει στοιχεία και δεδομένα για νέα έργα ή/και εξοπλισμό ή/και μηχανήματα ή/και οχήματα.
- (β) Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις για νέα έργα.
- (γ) Περιγράφει και καταμετρεί έργα και εγκαταστάσεις.
- (δ) Ετοιμάζει προδιαγραφές, αξιολογεί προσφορές και ετοιμάζει εκθέσεις σχετικά με τις προσφορές, για την αγορά/εγκατάσταση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων.

- (ε) Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει την εκτέλεση έργων που του ανατίθενται, περιλαμβανομένων και έργων που εκτελούνται με συμβόλαια, καθώς και τη λειτουργία εργαστηρίων.
- (στ) Επόπτευει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού (Μηχανολογίας/Ηλεκτρολογίας) ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης (Μηχανολογίας) ή/και Τεχνικού 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης (Ηλεκτρολογίας), από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Μέχρι καταργήσεως της θέσης Τεχνικού σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού (Μηχανολογίας / Ηλεκτρολογίας) ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης (Μηχανολογίας) ή/και Τεχνικού 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης (Ηλεκτρολογίας), από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Αριθμός 20

Οι περί Γενικού Χημείου του Κράτους – Θέση Πρώτου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Χημείου του Κράτους – Θέση Πρώτου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Πρώτου Χημικού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Χημικού στο Γενικό Χημείο του Κράτους, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Χημείο του Κράτους

ΠΡΩΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A14 ⁽⁶⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Χημείου του Κράτους και στη διαχείριση των διάφορων προβλημάτων και αναγκών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, προγραμματισμό, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία δύο ή περισσότερων Τομέων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- (γ) Επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στην εισήγηση και διαμόρφωση προτάσεων αναπτυξιακών, ερευνητικών κ.ά. προγραμμάτων, τη διασφάλιση ποιότητας, την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της υλοποίησής τους, καθώς και των σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:
Χημεία ή κλάδο της Χημείας, Μικροβιολογία ή κλάδο της Μικροβιολογίας, Βιολογία ή κλάδο της Βιολογίας.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνα θέση στη διενέργεια χημικών ή/και μικροβιολογικών ή/και βιολογικών εξετάσεων και αναλύσεων τροφίμων ή/και περιβάλλοντος ή/και φαρμάκων ή/και άλλων καταναλωτικών αγαθών ή/και στη δικανική χημεία, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της στην παράγραφο (2) απαιτούμενης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 21

Οι περί Τμήματος Δασών – Θέσεις Μηχανικού Πτητικών Μέσων Α' και Μηχανικού Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δασών - Θέσεις Μηχανικού Πτητικών Μέσων Α' και Μηχανικού Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Μηχανικού Πτητικών
Μέσων Α' και
Μηχανικού Πτητικών
Μέσων.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Μηχανικού Πτητικών Μέσων Α' και Μηχανικού Πτητικών Μέσων στο Τμήμα Δασών, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δασών

1. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

Α12⁽⁴⁾: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727,
45.267, 46.807.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση των πτητικών μέσων του Τμήματος.
 - (β) Συντηρεί και επιδιορθώνει τα πτητικά μέσα της Μονάδας Πτητικών Μέσων σύμφωνα με το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Συντήρησης και επιδιορθώνει οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί σε αυτά.
 - (γ) Μεριμνά για τη συνεχή αεροπλοϊμότητα των πτητικών μέσων του Τμήματος.
 - (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει τους μηχανικούς πτητικών μέσων της Μονάδας Πτητικών Μέσων σύμφωνα με τους κανονισμούς των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), καθώς και άλλο κατώτερο προσωπικό.
 - (ε) Διεκπεραιώνει και εφαρμόζει οδηγίες που αφορούν τη συντήρηση ή/και αεροπλοϊμότητα των πτητικών μέσων που προέρχονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή/και τις κατασκευάστριες εταιρείες ή/και την Πολιτική Αεροπορία της χώρας κατασκευής των πτητικών μέσων του Τμήματος (ADs και SBs).
 - (στ) Είναι υπεύθυνος για τη σωστή χρήση των μηχανημάτων και εξοπλισμού της πτητικής μονάδας και μεριμνά για τη συντήρησή τους.
 - (ζ) Ετοιμάζει προτάσεις για τους προϋπολογισμούς, επιλαμβάνεται και προβαίνει σε παραγγελίες εξαρτημάτων ή/και αγορά εξοπλισμού και εξαρτημάτων για τη Μονάδα Πτητικών Μέσων.
 - (η) Συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης για απόκτηση Άδειας Μηχανικού για νέους τύπους πτητικών μέσων που αποκτώνται από το Τμήμα Δασών και γενικά σε προγράμματα εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του.
 - (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να εργάζεται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Άδεια μηχανικού πτητικών μέσων που να επιτρέπει στον κάτοχό της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1.1, όπως καθορίζεται στους κανονισμούς EASA PART 66, σε ισχύ.
- (β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα στη συντήρηση πτητικών μέσων.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (ε) Άδεια μηχανικού πτητικών μέσων σε ισχύ, η οποία περιλαμβάνει τους τύπους ενός ή περισσότερων αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών και οι οποίοι θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης ή/και μονοετής τουλάχιστον πείρα στη συντήρηση ψεκαστικών ή/και πυροσβεστικών αεροσκαφών, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να αποκτήσουν μέσα σε ένα χρόνο από το διορισμό τους, τις άδειες μηχανικού για τους τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών.
2. Για την επικύρωση του διορισμού τους, οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν αποκτήσει τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση 1 πιο πάνω.
3. Οι κάτοχοι της θέσης υποχρεούνται:
 - (α) Να διατηρούν σε ισχύ τις άδειες που περιλαμβάνονται στα Απαιτούμενα Προσόντα και στη Σημείωση 1 πιο πάνω.
 - (β) να παρακολουθούν μαθήματα και να παρακάθονται σε εξετάσεις αναγκαίες για την απόκτηση ή διατήρηση αδειών και
 - (γ) να παρακολουθούν, στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καθοριστεί.

2. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651 28.726, 29.801, 30.876.	
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει το πρόγραμμα συντήρησης πτητικών μέσων της Μονάδας Πτητικών Μέσων του Τμήματος σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
 - (β) Συντηρεί και επιδιορθώνει τα πτητικά μέσα της Μονάδας Πτητικών Μέσων σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συντήρησης από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας και επιδιορθώνει οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί σε αυτά.
 - (γ) Διεκπεραιώνει και εφαρμόζει οδηγίες που αφορούν τη συντήρηση ή/και αεροπλοϊμότητα των πτητικών μέσων που προέρχονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή/και τις κατασκευάστριες εταιρείες ή/και την Πολιτική Αεροπορία της χώρας κατασκευής των πτητικών μέσων του Τμήματος (ADs και SBs).
 - (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
 - (ε) Μεριμνά για τη σωστή χρήση και συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού της Μονάδας Πτητικών Μέσων.
 - (στ) Συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης για απόκτηση Άδειας Μηχανικών για νέους τύπους πτητικών μέσων που αποκτώνται από το Τμήμα Δασών και γενικά σε προγράμματα εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του.
 - (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να εργάζεται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Άδεια μηχανικού πτητικών μέσων που να επιτρέπει στον κάτοχό της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1.1, όπως καθορίζεται στους κανονισμούς EASA PART 66, σε ισχύ.
- (β) Τριετής τουλάχιστον πείρα στη συντήρηση πτητικών μέσων.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (ε) Άδεια μηχανικού πτητικών μέσων σε ισχύ, η οποία περιλαμβάνει τους τύπους ενός ή περισσότερων αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών και οι οποίοι θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να αποκτήσουν μέσα σε ένα χρόνο από το διορισμό τους, τις άδειες μηχανικού για τους τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών.
2. Για την επικύρωση του διορισμού τους, οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν αποκτήσει τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση 1 πιο πάνω.

3. Οι κάτοχοι της θέσης υποχρεούνται:

(α) Να διατηρούν σε ισχύ τις άδειες που περιλαμβάνονται στα Απαιτούμενα Προσόντα και στη Σημείωση 1 πιο πάνω.

(β) να παρακολουθούν μαθήματα και να παρακάθονται σε εξετάσεις αναγκαίες για την απόκτηση ή διατήρηση αδειών και

(γ) να παρακολουθούν, στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καθοριστεί.

Αριθμός 22

Οι περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου – Θέσεις Προϊστάμενου Τομέα, Ανώτερου Λειτουργού και Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 19(3) και 192

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 19(3) και 192 του περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

14(Ι) του 1993
32(Ι) του 1993
91(Ι) του 1994
45(Ι) του 1995
74(Ι) του 1995
50(Ι) του 1996
16(Ι) του 1997
62(Ι) του 1997
71(Ι) του 1997
83(Ι) του 1997
29(Ι) του 1998
137(Ι) του 1999
19(Ι) του 2000
20(Ι) του 2000
39(Ι) του 2000
42(Ι) του 2000
49(Ι) του 2000
50(Ι) του 2000
136(Ι) του 2000
137(Ι) του 2000
141(Ι) του 2000
142(Ι) του 2000
175(Ι) του 2000
9(Ι) του 2001
37(Ι) του 2001
43(Ι) του 2001
66(Ι) του 2001
79(Ι) του 2001
80(Ι) του 2001
81(Ι) του 2001
82(Ι) του 2001
105(Ι) του 2001
119(Ι) του 2001
120(Ι) του 2001
1(Ι) του 2002
87(Ι) του 2002
147(Ι) του 2002
162(Ι) του 2002
184(Ι) του 2003
205(Ι) του 2004
43(Ι) του 2005
99(Ι) του 2005
115(Ι) του 2005
93(Ι) του 2006
28(Ι) του 2007
56(Ι) του 2009
90(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Προϊστάμενου
Τομέα, Ανώτερου
Λειτουργού και
Λειτουργού Α'.

Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου - Θέσεις Προϊστάμενου Τομέα, Ανώτερου Λειτουργού και Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας)Κανονισμοί του 2011.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Τομέα, Ανώτερου Λειτουργού και Λειτουργού Α' στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΜΕΑ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A14 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 41.811, 43.612, 45.411, 47.212, 49.013, 50.814, 52.615, 54.416, 56.216.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, διοίκηση, συντονισμό και εποπτεία ενός Τομέα – Διεύθυνσης του Χρηματιστηρίου.
- (β) Μεριμνά για την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών για τους οποίους είναι αρμόδιος ο Τομέας – Διεύθυνση της οποίας προϊστάται.
- (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία εκθέσεων, στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα που αφορούν στην αρμοδιότητά του.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται/μετακινείται σε οποιονδήποτε Τομέα – Διεύθυνση του Χρηματιστηρίου.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A13 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 39.007, 40.547, 42.086, 43.527, 45.167, 46.706, 48.247, 49.789, 51.328.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσότερων Κλάδων/Υπηρεσιών που υπάγονται σε Τομέα – Διεύθυνση του Χρηματιστηρίου.
- (β) Μελετά και εισηγείται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών του Κλάδου/Υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένος και ετοιμάζει και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (γ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Χρηματιστηρίου νομοθεσίας.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εγκυκλίων, κανονισμών και νομοσχεδίων, καθώς και για την υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (ε) Συμμετέχει στην οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επιμόρφωση του προσωπικού.
- (στ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται/μετακινείται σε οποιονδήποτε Τομέα – Διεύθυνση του Χρηματιστηρίου.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A11 ⁽⁴⁾: € 29.687, 30.888, 32.088, 33.289, 34.490, 35.689, 36.889, 38.090, 39.291, 40.492, 41.693.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κλάδου/Υπηρεσίας που υπάγεται σε Τομέα – Διεύθυνση του Χρηματιστηρίου, στην οποία είναι τοποθετημένος.
- (β) Χειρίζεται θέματα προβολής, εκδόσεων, δημοσίων και διεθνών σχέσεων, εργασιακού περιβάλλοντος, νομικής φύσεως, θέματα εκτέλεσης χρηματιστηριακών συναλλαγών, εκκαθάρισης συναλλαγών.
- (γ) Συλλέγει και αναλύει τα αναγκαία στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει υπομνήματα εκθέσεις, μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για επίλυση διαφόρων προβλημάτων.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Χρηματιστηρίου νομοθεσία.
- (ε) Προάγει τη συνεργασία με τα μέλη του Χρηματιστηρίου και τις εισηγμένες εταιρείες.
- (στ) Βοηθά στην οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επιμόρφωση του προσωπικού.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται/μετακινείται σε οποιονδήποτε Τομέα – Διεύθυνση του Χρηματιστηρίου.